

#4 - “COMMUNIQUÉ” PDV l'imprimante N1606

Les mess qui sont branchés à l'imprimante N1606 de l'ASPFC ont probablement constaté qu'ils peuvent imprimer à partir du Back-Office. Pour imprimer, vous devez enregistrer votre rapport dans le format PDF sur votre bureau. À partir du bureau, vous pouvez ouvrir le fichier en PDF et imprimer le rapport qu'il faut envoyer au bureau de la comptabilité ou que vous désirez conserver en dossier.

Le service de soutien informatique essaye présentement de trouver une solution à ce problème.

Voici les étapes à suivre pour enregistrer le fichier en format PDF :

Accédez au module Centre de rapport,

Sélectionnez **Choisir un rapport prédéfini**

Trouver le rapport à imprimer et affichez-le à l'écran

Cliquez sur **Fichier** et sur **Exporter**

La fenêtre Format s'affiche - (le format Acrobat PDF devrait être sélectionné par défaut)

Sélectionnez la plage – par défaut (côté gauche)

Sélectionnez l'emplacement à enregistrer le rapport (je sélectionne habituellement le bureau)

Vous pouvez maintenant fermer le Back-Office et obtenir votre rapport pour l'imprimer.