

#24A – “Communiqué” PDV

Information additionnelle – Donner aux employés accès à la fonction annuler/ré-ouvrir la facture

Voici la procédure à suivre pour donner aux employés accès à la fonction Annuler/ré-ouvrir facture qui permet d’annuler une transaction

Sélectionnez le module Contrôle des caisses

Sélectionnez Employé

Sélectionnez Configuration

Mettre en surbrillance C. reg. server et cliquez sur Modifier

Sélectionnez Facture et ensuite Annulations

Insérez un crochet dans la case Annulation d’item (la première)

Insérez un crochet dans la case Annuler/Re-ouvrir facture

Insérez un crochet dans la case Sélection de raison

Cliquez sur OK

Sélectionnez Fonctions

Insérez un crochet dans la case Fonction gérant

Cliquez sur Appliquer

Cliquez sur Ok et sur

Fermer

Procédez ainsi pour tous les employés