

#21 - "Communiqué" PDV

Notes de bar

Enregistrement de nouveaux membres dans le PDV (procédure temporaire jusqu'au lancement de la carte UneFC)

Voici les étapes à suivre pour enregistrer un nouveau membre de votre mess ou un membre en visite ou qui assiste à une activité pour laquelle le mess autorise l'utilisation de notes de bar.

BACK OFFICE

CRÉATIONS D'UN COMPTE DÉBITEUR (compte recevable) D'UN MEMBRE (NOTE DE BAR)

Module Comptes Recevables

Configurer les dossiers clients

Ajouter

Code : entrez le numéro matricule du membre

NOM : entrez le nom suivi du prénom (SMITH LARRY)

Limite de crédit : entrez 10 000 \$ – (selon le cas et déterminé par le QG)

Cliquez sur OK

Le compte du membre est maintenant créé dans le PDV et il peut profiter d'une note de bar.