

#13 - “COMMUNIQUÉ” PDV

Inventaire de fin de mois

Nous vous fournissons 2 manières de compléter votre compte de l’inventaire mensuel. Nous sommes désolés du retard mais nous cherchions des façons alternatives de compléter le compte de l’inventaire mensuel.

L’inventaire des stocks doit se faire avant l’ouverture du mess le premier jour ouvrable suivant la fin du mois.

Exemples

- Lorsque le mess est **ouvert** la fin de semaine (y compris une fin de semaine prolongée) :

Le samedi 31 août est le dernier jour du mois. Le dimanche 1^{er} septembre est le premier jour du prochain mois. L’inventaire doit donc se faire après la fermeture le 31 août et avant l’ouverture le 1^{er} septembre.

Nous vous conseillons de demander au personnel d’arriver plus tôt le 1^{er} avant l’ouverture du mess.

- Lorsque le mess est **fermé** la fin de semaine (y compris une fin de semaine prolongée) :

Le samedi 31 août est le dernier jour du mois. Le dimanche 1^{er} septembre est le premier jour du prochain mois. Le mess rouvre le mardi 3 septembre. L’inventaire doit donc se faire avant l’ouverture du bar le 3 septembre.

Voici des procédures à suivre qui faciliteront le dénombrement des stocks :

Le dernier jour du mois, s’assurer de reconstituer pleinement les stocks du bar. (Vous ne devriez plus devoir vous rendre à la salle d’entreposage)

Compter les stocks dans la salle d’entreposage immédiatement après avoir rempli votre bar.

Si des employés ont besoin de stock de la salle d’entreposage, il faudra en prendre note pour pouvoir ajuster le dénombrement par la suite.

Lorsque le mess est fermé et avant l’ouverture le prochain jour ouvrable, il faut compter les stocks du bar seulement.

Remarque : Cette procédure n’est qu’une suggestion pour faciliter l’inventaire de fin du mois.

Lorsque vous avez les quantités exactes pour le nouveau mois, ces montants peuvent être entrés dans Maitre’D au cours des prochains jours.

- Il y a une autre façon d’effectuer l’inventaire de fin du mois (mais nous ne recommandons pas de suivre cette méthode, car elle exige beaucoup de temps).

Si le dénombrement se fait quelques jours ouvrables après la fin de mois (c.-à-d. au cours du nouveau mois), le mess doit imprimer les rapports suivants pour chaque jour au cours desquels il y a eu des ventes.

Centre de rapport

Choisir rapport

Ventes par item et Mode par Centre de revenu - ok.

Date personnalisée : Ici vous choisissez les jours que vous étiez ouverts avant votre compte (1&2 sep), vous recevrez un rapport de tous les items qui ont été vendus pour ces 2 jours.

Ensuite, avant d'entrer les quantités, le mess doit ajouter les produits vendus à chaque ligne figurant sur la liste des produits vendus au compte de l'inventaire mensuel et ensuite quand le tout est complété, entrer le compte final dans Maitre D sous le mois courant.

Tous les stocks entrés dans le système sont entrés dans « COURANT ». De plus, les quantités de stocks en main ne peuvent être entrées dans le système avant le 1^{er} jour de chaque mois (mais peuvent être entrés tout au long du mois).