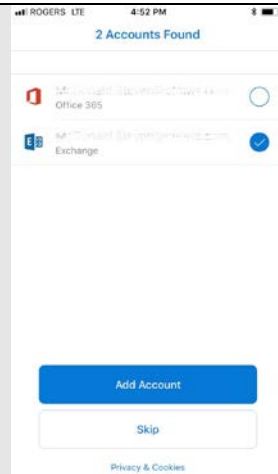


Comment ajouter votre messagerie des SBMFC dans l'application Outlook pour iOS

Avant de suivre les étapes suivantes, vous devez vous être inscrit en bonne et due forme dans le Portail d'entreprise Microsoft Intune et avoir installé l'application Outlook sur votre appareil.

D'abord, déverrouillez votre appareil, puis appuyez sur l'application Outlook.

Lorsqu'Outlook s'ouvre, sélectionnez votre compte Office 365 des SBMFC si vous en avez un ou votre compte Exchange des SBMFC. Appuyez sur Ajouter un compte pour continuer.



Si l'application vous le demande, effectuez les réglages avancés ci-dessus :

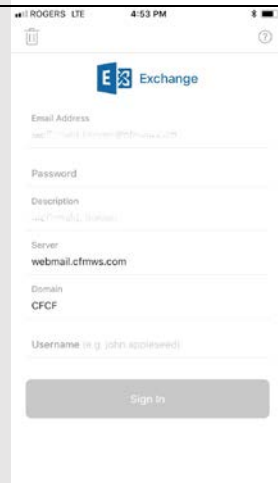
Votre boîte aux lettres des SBMFC n'est pas encore transférée au nuage :

- a. *Mot de passe – entrez votre nom d'utilisateur du réseau des FNP des SBMFC, soit celui que vous utilisez pour vous connecter à votre poste de travail des SBMFC.*
- b. *Serveur – entrez « webmail.cfmws.com ».*
- c. *Domaine – entrez « CFCF ».*
- d. *Nom d'utilisateur – entrez votre nom d'utilisateur du réseau des FNP des SBMFC, soit celui que vous utilisez pour vous connecter à votre poste de travail des SBMFC.*

Votre boîte aux lettres des SBMFC est transférée au nuage :

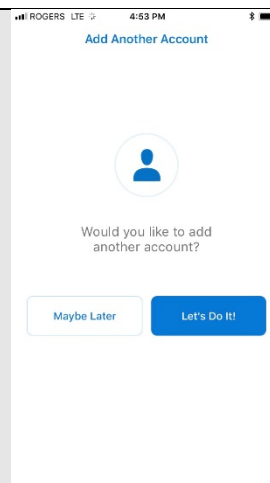
- e. *Mot de passe – entrez votre nom d'utilisateur du réseau des FNP des SBMFC, soit celui que vous utilisez pour vous connecter à votre poste de travail des SBMFC.*
- f. *Serveur – entrez « outlook.office365.com ».*
- g. *Domaine – n'inscrivez rien.*
- h. *Nom d'utilisateur – entrez votre adresse courriel complète.*

Ensuite, appuyez sur Connexion pour continuer.



Votre compte est maintenant ajouté dans l'application.

L'application vous demandera si vous désirez ajouter un autre compte. Appuyez sur Plus tard.



L'application Outlook regroupe trois fonctions principales, que vous trouverez dans le bas de l'écran :

1. Inbox (Boîte de réception)
2. Contacts
3. Calendrier

* Remarque : Les fonctions Tâches et Notes ne sont pas accessibles à partir de l'application mobile.

