

Comme puis-je soumettre une demande de matériel?

Vous pouvez seulement créer des demandes d'approvisionnement par l'entremise du portail de service des SSI (en utilisant vos identifiants des SBMFC). Si vous n'avez pas d'identifiants des SBMFC, veuillez communiquer avec votre gestionnaire ou surveillant.

Remarque : Vous pouvez télécharger cette page en PDF.

1. Ouvrez une session sur le portail des SSI à l'aide de vos identifiants des SBMFC.
2. Dans le menu principal, cliquez sur **Achat**.
3. Remplissez les champs, puis cliquez sur **Enregistrer et fermer**.

Vous, ainsi que tous les destinataires en copie conforme, recevrez un avis par courriel dans lequel vous trouverez, entre autres, votre numéro de demande.

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).

Remplissez le formulaire de manière aussi précise que possible. Les demandes incomplètes ou ambiguës retarderont le processus de traitement.

- Vous pouvez également consulter le Catalogue des produits de GI/TI des SBMFC de la Division des services de l'information (DSI), où vous trouverez une liste d'articles de GI/TI approuvés.
- Les articles de petite taille, tels que les souris, les claviers, les câbles, les casques d'écoute, les haut-parleurs et les caméras Web, peuvent être achetés chez un détaillant local à l'aide du budget de votre division. Cliquez ici pour consulter la liste complète.

Comment puis-je vérifier l'état de ma demande?

Ouvrez une session sur le portail des SSI, puis cliquez sur l'onglet **Mes demandes**

1. **en cours**. Cliquez ensuite sur le **Numéro d'enregistrement** pertinent pour voir l'état de votre demande.

Comment puis-je mettre à jour ma demande?

Ouvrez une session sur le portail des SSI, puis cliquez sur l'onglet **Mes demandes**

1. **en cours**. Cliquez ensuite sur le **Numéro d'enregistrement** de la demande que vous désirez mettre à jour.
2. Ajoutez vos commentaires dans le champ **Description**. Pour terminer, cliquez sur **Enregistrer et fermer**.