



4816-5

7 February 2019

Distribution List

2019-20 CANADIAN SOCIETY FOR
EXERCISE PHYSIOLOGY (CSEP)
CERTIFICATION RENEWALS

References:

- A. [DFit policy 1543-0-01: CSEP Certification Maintenance Policy](#)
- B. Email to FSR Mgr, 2 Nov 2018
- C. [Supplementary Professional insurance for PSP personnel](#)

1. All of the information required for the renewal of the CSEP certifications can be found at Ref A. Although the employer is playing a key role with regards to the renewal process, it is critical that our employees remember that it is ultimately their responsibility to make sure they are properly certified with the CSEP.

CSEP-CPT AND CSEP-CEP RENEWAL

2. The Mgr, FSR are asked to complete the attached form. To ensure an accurate renewal process, the returned list should include all individuals who are on secondment, deployment, and extended leaves, including Parental and LTD. The returned form should also include the individuals who are no longer employed at your location.

3. The Director of Fitness (DFIT) will solely pay the CSEP renewal fee for all full time,

4816-5

Le 7 février 2019

Liste de distribution

RENOUVELLEMENT DES
CERTIFICATIONS DE LA SOCIÉTÉ
CANADIENNE DE PHYSIOLOGIE DE
L'EXERCICE (SCPE) 2019-2020

Références:

- A. [DCP 1543-0-01 : Politique sur le maintien des certifications de la SCPE](#)
- B. Courriel au gest, CP&L, 2 nov 2018
- C. [Assurance professionnelle supplémentaire pour le personnel des PSP](#)

1. Bien que l'employeur joue un rôle clé dans le processus de renouvellement, il est essentiel que les employés se souviennent qu'il est ultimement leur responsabilité de s'assurer que leur certification avec la SCPE est correctement à jour.

RENOUVELLEMENT DES TITRES D'EPC-
SCPE ET DE PEC-SCPE

2. Les Gest. CPSL doivent remplir le formulaire ci-joint. Pour assurer un processus de renouvellement précis, la liste retournée devra inclure toutes les personnes en détachement, en déploiement et en congé prolongé, y compris les congés parentaux et de longue durée. Le formulaire retourné doit également inclure les personnes qui ne sont plus employées à votre localité.

3. La direction du conditionnement physique (DCP) assumera les frais de renouvellement

indeterminate employees, which the certification is part of their job description, as per stated in Reference A.

4. Moreover, DFIT will pay the renewal fee for any of the individuals who are occupying one of the positions, as per stated above, but who might be on leave (medical, parental, long-term disability), on secondment within the organisation, or on deployment. Renewal fee payments are exclusive to staff listed under Reference A, unless specifically discussed and approved with HQ, such as for Deputy Senior Managers PSP and Operations Managers at smaller locations.

5. All other PSP employees, not mentioned under Reference A, including Fitness Instructors, Fitness Leaders; Manager; Fitness, Sports and Recreation, etc. who wish to renew their certification must pay the renewal fee and renew their membership directly through CSEP. As per discussed in Ref B, PSP employees who are not mentioned under Ref A, will have to pay the regular renewal fee and will not receive any discounts.

Local B/W management can elect to absorb those charges with local funds.

6. Given the amendments to the job description of the PSP Fitness and Sports Instructors (FSI), should these employees decide to renew their memberships, they are required to renew their memberships with CSEP directly. All CSEP-CPT who wish to renew their certification must complete a mandatory update, regarding the revised Scope of Practice (SOP) by March 31st 2019.

de la SCPE pour tous les employés à temps plein permanents pour qui cette certification fait partie de leur description de tâche comme mentionné à la référence A.

4. De plus, la DCP va payer les frais de renouvellement pour tous les individus qui occupent un des postes mentionnés ci-dessus mais qui sont aussi en congé de maladie, congé parental ou d'invalidité de longue durée, et ceux qui sont en affectation au sein de l'organisation ou en déploiement. Les frais de renouvellement sont exclusifs au personnel mentionné à la référence A, à moins d'avoir été approuvé par le QG, comme pour certains gestionnaires adjoint supérieurs des PSP et gestionnaires des opérations pour les plus petits emplacements.

5. Tous les autres employés des PSP, qui ne sont pas mentionnés à la référence A, incluant les instructeurs de conditionnement physique, les gestionnaires du conditionnement physique et des sports, etc. doivent eux-mêmes payer leur frais de renouvellement et procéder directement avec la SCPE. Tel que discuté à la référence B, les employés des PSP qui ne sont pas mentionnés à la référence A, devront payer le prix de renouvellement régulier et ne sont pas éligibles à un rabais.

Les gestionnaires des bases/escadres peuvent choisir d'absorber ces frais avec des fonds locaux.

6. Compte tenu de la mise à jour de la description de tâche des moniteurs de conditionnement physique et de sports (MCPS) des PSP, les employés qui décident de renouveler leur certification devront le faire directement à travers la SCPE. Les EPC-SCPE qui souhaitent renouveler leur certification devront suivre une mise à niveau obligatoire portant sur la révision du champ de pratique, d'ici le 31 mars 2019.

7. This online learning module (<http://www.csep.ca/view.asp?ccid=706>) is designed to expand the CSEP-CPT knowledge, skills, and abilities in working with Children & Youth, and Older Adults and adheres to your expanded professional liability requirements. DFIT will cover the cost of \$35 plus tax (\$39.55) for all CSEP-CPT employees mentioned in Ref A. By purchasing the online CSEP-CPT Scope of Practice Update, the member agrees to reviewing the materials in their entirety, review the case studies, and practice the self-assessment questions.

SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL INSURANCE

8. As noted in the document Ref C; not all PSP personnel require the additional insurance. The additional insurance purchase is not processed through HQ. Individuals looking to purchase additional insurance will need to do so after 31 Mar 19 through the CSEP website.

9. CSEP offers two types of insurances, listed below :

a. Professional Liability Insurance (PLI) for CFMWS personnel:

<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=84>

b. For more PLI options:

<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=85>

PROFESSIONAL DEVELOPMENT CREDIT (PDC) PROGRAM

10. **Only CSEP-CEPs** will report the PDCs collected between 1 April 17 and 31 March 19 at this renewal period using the PDC reporting form. PSP staff will send a copy of their PDC reporting form and supporting proof of PDC activities to the CAF Fitness

7. Ce module d'apprentissage en ligne (<http://www.csep.ca/view.asp?ccid=706>) est conçu pour élargir les connaissances, les compétences et les habilités des EPC-SCPE afin de pouvoir travailler auprès des enfants, des jeunes et des aînés. La DCP assumera les frais de la mise à niveau de 35\$ plus taxes (39.55\$) pour tous les employés EPC-SCPE mentionné à la référence A seulement. En achetant la mise à jour en ligne, le membre accepte de réviser le matériel dans son intégralité, de passer en revue les études de cas et de pratiquer les questions d'autoévaluation.

ASSURANCE PROFESSIONNELLE SUPPLÉMENTAIRE

8. Comme stipulé à la référence C, l'assurance professionnelle supplémentaire n'est pas obligatoire pour tous les employés des PSP. Il est important de noter que l'achat d'une telle assurance ne se fait plus par l'entremise du QG. Les employés qui désirent souscrire à une assurance professionnelle supplémentaire devront le faire après le 31 mars 2019 sur le site Web de la SCPE (le site web est disponible en anglais seulement).

9. La SCPE offre deux types d'assurances :

a. Assurance responsabilité professionnelle (ARP) pour le personnel des SBMFC:

<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=84>

b. Protections complémentaires à l'ARP :

<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=85>

PROGRAMME DE CRÉDITS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (CPP)

10. **Seuls les PEC-SCPE** doivent remplir le Formulaire de présentation des CPP pour les CPP obtenus entre le 1^{er} avril 2017 et le 31 mars 2019 lors de ce renouvellement. Les employés des PSP doivent acheminer une copie de leur Formulaire de présentation des

Policies and Standards Coordinator.
However, it is the responsibility of the employee to submit all proof of PDC in case of an audit by CSEP.

CPP ainsi que les copies des attestations de présence au coordonnateur des politiques et des normes de conditionnement physique des FAC. Toutefois, il demeure la responsabilité de l'employé de soumettre les preuves de CPP dans la situation où la SCPE fait une vérification.

11. The CSEP PDC chart, PDC reporting form and all other related documents can be found on the CFMWS website:
https://www.cfmws.com/en/AboutUs/PSP/PS/P%20Training/courses_certifications/Pages/csep.aspx

11. Le tableau des CPP de la SCPE, le Formulaire de présentation des CPP ainsi que plusieurs autres documents se trouvent sur le site web du SBMFC, au https://www.cfmws.com/fr/aboutus/psp/psp%20training/courses_certifications/pages/csep.aspx.

12. Every year, CSEP randomly selects members for a Professional Development Credit Audit. In said case, members will be required to communicate directly with CSEP and send all necessary documents and proofs of PDCs. If this policy is not followed, employees could face administrative or disciplinary measures.

12. Chaque année, la SCPE sélectionne au hasard des membres pour vérifier leurs crédits de perfectionnement professionnel. Si ceci est le cas, ça sera la responsabilité du membre de communiquer directement avec la SCPE et de leur envoyer tous documents nécessaire afin de vérifier leur CPP. Si cette politique n'est pas suivit, l'employé pourra faire face à des mesures disciplinaires ou administratives.

13. If you require more information, please contact the undersigned at 613-992-0043 or felix-antoine.proulx@forces.gc.ca

13. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le soussigné au 613-992-0043 ou à felix-antoine.proulx@forces.gc.ca

Le coordonnateur des politiques et des normes de conditionnement physique des FAC
Services de bien-être et moral des Forces canadiennes,



CAF Fitness Policies and Standards Coordinator
Canadian Forces Morale and Welfare Services,

Enclosures:

Pièces jointes :

A. Excel spreadsheet to be filled

A. Feuille de calcul Excel à remplir

Distribution List

Liste de distribution

Action

Manager, Fitness and Sports

Fitness, Sports and Recreation Coordinators

Fitness Coordinators

Information

Senior Managers PSP

Exécution

Gestionnaires du conditionnement physique et des sports

Coordonnateurs du conditionnement physique, des sports et des loisirs

Coordonnateurs du conditionnement physique

Information

Gestionnaires supérieurs des PSP