



4816-5

February 2018

Distribution List

2018-19 CANADIAN SOCIETY FOR
EXERCISE PHYSIOLOGY (CSEP)
CERTIFICATION RENEWALS

References:

- A. [DFit policy 1543-0-01: CSEP Certification Maintenance Policy](#)
- B. [Supplementary Professional insurance for PSP personnel](#)

1. All the information required for the renewal of the CSEP certifications can be found at Ref A. Although the employer is playing a key role in regards with the renewal process, it is key that our employers remembers that it is ultimately their responsibility to make sure they are properly certified with CSEP.

CSEP-CPT OR CSEP-CEP RENEWAL

2. The Mgr, FSR are asked to complete the attached form. To ensure an accurate renewal process the returned list should include all individuals who are on secondment, deployment, and extended leaves, including Parental and LTD. The returned form should also include the individuals who are not employed at your location anymore.

3. The User-Pay renewal fees, for your respective location are detailed under Annex A

- a. CPT renewal fee : **\$80 (+ applicable tax)**

4816-5

Le février 2018

Liste de distribution

RENOUVELLEMENT DES
CERTIFICATIONS DE LA SOCIÉTÉ
CANADIENNE DE PHYSIOLOGIE DE
L'EXERCICE (SCPE) 2018-2019

Références:

- A. [DCP 1543-0-01 : Politique sur le maintien des certifications de la SCPE](#)
- B. [Assurance professionnelle supplémentaire pour le personnel des PSP](#)

1. Vous trouverez toute l'information nécessaire au renouvellement des certifications de la SCPE à la référence A. Bien que l'employeur joue un rôle clé dans le processus de renouvellement, il est essentiel que les employés se souviennent qu'il est ultimement leur responsabilité de s'assurer que leur certification avec la SCPE est correctement à jour.

RENOUVELLEMENT DES TITRES D'EPC-
SCPE ET DE PEC-SCPE

2. Les Gest. CPSL doivent remplir le formulaire ci-joint. Pour assurer un processus de renouvellement précis, la liste retournée devra inclure toutes les personnes en détachement, en déploiement et en congé prolongé, y compris les congés parentaux et de longue durée. Le formulaire retourné doit également inclure les personnes qui ne sont plus employées à votre localité.

3. Les frais de renouvellement pour les « utilisateurs payant » pour votre établissement respectif figurent à l'annexe A.

- a. Frais de renouvellement EPC : **80 \$ (en plus des taxes)**

b. CEP renewal fee: **\$100 (+ applicable tax)**

4. The Director of Fitness will pay the renewal fee of all full time, indeterminate PSP fitness staff responsible to administer CAF fitness evaluations. Moreover, DFIT will pay the renewal fee for any of the individual who is occupying one of the position, as per stated above, but who might be on Leave (medical, parental, Long-term disability) on secondment within the organisation, or on deployment.

5. The renewal fee for PSP fitness staff' who are temporary or casual employees, is a local responsibility. All other PSP employees such as Fitness Leaders; Senior Managers PSP; Manager, Fitness & Sport; Recreation Managers, Manager, Health Promotion; Facility Coordinators and Sports Coordinators who wish to renew their certification must also pay the renewal fee.

6. Given the recent changes to the job description of the PSP Fitness and Sports instructors, this will be the last year that DFIT is paying the CSEP renewal fee for those employees.

7. Employees impacted by the recent changes, must be informed that it will become their responsibility to pay their certification renewal for the cycle starting 1 Apr 2019.

SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL INSURANCE

8. As noted in the document Ref B; not all PSP personnel require the additional insurance. The additional insurance purchase is no longer being processed through HQ. Individuals looking to purchase additional insurance will need to do so after 31 Mar 18

b. Frais de renouvellement PEC : **100 \$ (en plus des taxes)**

4. La direction du conditionnement physique (DCP) assumera les frais de renouvellement pour tous les employés à temps plein permanents du conditionnement physique des PSP qui sont responsables de mener les évaluations de la condition physique des FAC, ainsi que pour les EPC et des PEC en congé (de maladie, parental ou d'invalidité de longue durée), en affectation au sein de l'organisation ou en déploiement.

5. Les frais de renouvellement de la certification les employés du conditionnement physique des PSP qui sont des employés occasionnels ou temporaires sont une responsabilité locale. Tous les autres employés des PSP, comme les instructeurs de conditionnement physique, les gestionnaires supérieurs des PSP, les gestionnaires du conditionnement physique et des sports, les gestionnaires des loisirs, les gestionnaires de la promotion de la santé, les coordonnateurs des installations et les coordonnateurs des sports doivent eux-mêmes payer leurs frais de renouvellement.

6. Compte tenu de la mise à jour récente de la description de travail des moniteurs de conditionnement physique et de sports des PSP, il s'agit de la dernière année pour laquelle la DCP assumera les frais de renouvellement pour ces employés.

7. Les employés touchés par cette nouvelle mesure doivent être avisés qu'ils devront eux-mêmes payer les frais de renouvellement de leur certification pour le cycle débutant le 1^{er} avril 2019.

ASSURANCE PROFESSIONNELLE SUPPLÉMENTAIRE

8. Comme stipulé à la référence B, l'assurance professionnelle supplémentaire n'est pas obligatoire pour tous les employés des PSP. Il est important de noter que l'achat d'une telle assurance ne se fait plus par l'entremise du quartier général. Les employés

through the CSEP website. (Website is in English only).

9. CSEP offers two types of insurances, listed below :

a. Professional Liability Insurance (PLI) for CFMWS personnel:

<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=84>

b. For more PLI options:

<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=85>

PROFESSIONAL DEVELOPMENT CREDIT (PDC) PROGRAM

10. **Only CSEP-CPTs** will report the PDCs collected between 1 April 2016 and 31 March 2018 at this renewal period using the PDC reporting form. PSP staff will send a copy of their PDC reporting form and supporting proof of PDC activities to the CAF Fitness Standards and Politics Coordinator.

11. The CSEP PDC chart, PDC reporting form and all other related documents can be found on the CFMWS website:

https://www.cfmws.com/en/AboutUs/PSP/PS%20Training/courses_certifications/Pages/csep.aspx

12. Please transfer all funds into GL number: 0100-0000-2011-212 by **16 March 2018**. Please note that for the "User-Pay" renewal, we will not transfer the information to CSEP office, if we have not received the required funds.

13. If you require more information, please contact the undersigned at 613-996-6304 or marcel.roy@forces.gc.ca.

qui désirent souscrire une assurance professionnelle supplémentaire devront le faire après le 31 mars 2018 sur le site Web de la SCPE (en anglais seulement).

9. La SCPE offre deux types d'assurances :

a. Assurance responsabilité professionnelle (ARP) pour le personnel des SBMFC :

<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=84>

b. Protections complémentaires à l'ARP :

<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=85>

PROGRAMME DE CRÉDITS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (CPP)

10. **Seuls les PEC-SCPE** doivent remplir le Formulaire de présentation des CPP pour les CPP obtenus entre le 1^{er} avril 2016 et le 31 mars 2018 lors de ce renouvellement. Les employés des PSP doivent acheminer une copie de leur Formulaire de présentation des CPP ainsi que les copies des attestations de présence à la coordonnatrice des politiques et des normes de conditionnement physique des FAC.

11. Le tableau des CPP de la SCPE, le Formulaire de présentation des CPP ainsi que plusieurs autres documents se trouvent sur le site web du SBMFC, au https://www.cfmws.com/fr/aboutus/psp/psp%20training/courses_certifications/pages/csep.aspx.

12. Veuillez transférer tous les fonds au compte GL 0100-0000-2011-212 d'ici le **16 mars 2018**. Veuillez noter que nous n'aviserons pas la SCPE du renouvellement de la certification des employés qui doivent eux-mêmes en assumer les frais tant que nous n'aurons pas reçu les fonds requis.

13. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le soussigné au 613-996-6304 ou à marcel.roy@forces.gc.ca.

Le gestionnaire du conditionnement physique des FAC
Services de bien-être et moral des Forces canadiennes,



CAF Fitness Manager
Canadian Forces Morale and Welfare Services

Enclosures:

- A. User-Pay Renewal Fee
- B. Excel spreadsheet to be filled

Distribution List

Action

Manager, Fitness and Sports

Fitness, Sports and Recreation Coordinators

Fitness Coordinators

Information

Senior Managers PSP

Pièces jointes :

- A. Frais de renouvellement pour les « utilisateurs payant »
- B. Feuille de calcul Excel à remplir

Liste de distribution

Exécution

Gestionnaires du conditionnement physique et des sports

Coordonnateurs du conditionnement physique, des sports et des loisirs

Coordonnateurs du conditionnement physique

Information

Gestionnaires supérieurs des PSP

Annex A – CSEP Renewal User Pay Fees

	New Brunswick Newfoundland Ontario (13% HST)	Nova Scotia (15% HST)	Alberta Manitoba Quebec Saskatchewan (5% GST)	International No taxes
CSEP-CPT \$80.00	\$90.40	\$92.00	\$84.00	\$80.00
CSEP- CEP \$100.00	\$113.00	\$115.00	\$105.00	\$100.00