



4816-5

Februray 2017

Distribution List

2017-18 CSEP CERTIFICATION RENEWALS

Reference:

- A) [DFit policy 1543-0-01: CSEP Certification Maintenance Policy](#)
- B) [Supplementary Professional insurance for PSP personel](#)

1. All the information required for the renewal of the CSEP certifications can be found at Ref A.

CSEP-CPT OR CSEP-CEP RENEWAL

2. The renewal fees are as follows:

- a. CPT renewal fee : **\$80**
- b. CEP renewal fee: **\$100**

3. The Director of Fitness will pay the renewal fee of all full time, indeterminate PSP fitness staff responsible to administer CAF fitness evaluations.

Fitness and Sport instructors' who are temporary or casual employees must pay the renewal fee. All other PSP employees such as Fitness Leaders; Senior Managers PSP; Manager, Fitness & Sport; Recreation Managers, Manager, Health Promotion; Facility Coordinators and Sports Coordinators who wish to renew their certification must also pay the renewal fee.

4816-5

Le février 2017

Liste de distribution

RENOUVELLEMENT DES CERTIFICATIONS DE LA SCPE 2017-18

Référence :

- a) [DCP 1543-0-01 : Politique sur le maintien des certifications de la SCPE](#)
- b) [Assurance professionnelle supplémentaire pour le personel des PSP.](#)

1. Vous trouverez toute l'information nécessaire au renouvellement des certifications de la SCPE à la référence A.

RENOUVELLEMENT DES TITRES D'EPC ET DE PEC de la SCPE

2. Voici la grille des frais de renouvellement :

- a. Frais de renouvellement EPC : **80 \$**
- b. Frais de renouvellement PEC : **100 \$**

3. Le directeur du conditionnement physique assumera les frais de renouvellement pour tous les employés PSP à temps plein du conditionnement physique nommés pour une période indéterminée, et qui sont responsables d'administrer les évaluations aux personnels des FC.

Les moniteurs des sports et du conditionnement physique qui sont employés occasionnellement ou temporaires, doivent payer les frais de renouvellement. Tous les autres employés du PSP, comme les instructeurs du conditionnement physique, les gestionnaires supérieurs des PSP, les gestionnaires du conditionnement physique et des sports, les gestionnaires des loisirs, les gestionnaires de la promotion de la santé, les coordonnateurs des installations et les coordonnateurs des sports doivent payer les frais de renouvellement.

SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL INSURANCE

4. As noted in the document Ref B; not all PSP personnel require the additional insurance. The additional insurance purchase is no longer being processed through HQ. Individuals looking to purchase additional insurance will need to do so after March 31, 2017 through the CSEP website:
(Website is in English only).

CSEP offers two types of insurances, listed below :

- a. Professional Liability Insurance (PLI) for CFMWS personnel:
<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=84>
- b. For more PLI options:
<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=85>

PROFESSIONAL DEVELOPMENT CREDIT (PDC) PROGRAM

5. **Only CSEP-CEPs** will report the PDCs collected between 1 April 2015 and 31 March 2017 at this renewal period using the PDC reporting form. PSP staff will send a copy of their PDC reporting form and supporting proof of PDC activities to the CAF Fitness Standards and Politics Coordinator.

6. The CSEP PDC chart, PDC reporting form and all other related documents can be found on the CFMWS website:
https://www.cfmws.com/en/AboutUs/PSP/PSP%20Training/courses_certifications/Pages/csep.aspx

7. Please transfer all funds into GL number: 0100-0000-2011-212 by **17 March 2017**.

8. If you require more information, please contact the undersigned at 613-992-0043 or kerry-ann.dow@forces.gc.ca.

ASSURANCE FACULTATIVE DE LA SCPE

4. Comme stipulé dans le document en référence B, les assurances supplémentaires ne sont pas obligatoire pour tous les employés des PSP. Également, l'achat d'assurance supplémentaire n'est plus traité par le QG. Les individus qui désirent se procurer des assurances supplémentaires peuvent le faire après le 31 mars 2017 directement sur le site web de la SCPE :
(Le site web est en anglais seulement).

La SCPE offre deux types d'assurances :

- a. Assurances responsabilités additionnels pour le personnel des SBMFC :
<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=84>
- b. Pour des options supplémentaires :
<http://store.csep.ca/product.asp?itemid=85>

PROGRAMME DE CRÉDITS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (CPP)

5. **Seulement les PEC de la SCPE** doivent présenter les CPP obtenus entre le 1^{er} avril 2015 et le 31 mars 2017 lors de ce renouvellement. Le personnel PSP doit acheminer une copie de leur formulaire de présentation des CPP ainsi que les copies des attestations de présence à la Coordinatrice des politiques et des normes de conditionnement physique FAC.

6. Le tableau des CPP de la SCEP, le formulaire de présentation des CPP ainsi que plusieurs autres documents se trouvent sur le site web du SBMFC :
https://www.cfmws.com/fr/aboutus/psppsp%20training/courses_certifications/pages/csep.aspx

7. Veuillez transférer tous les fonds au compte numéro: 0100-0000-2011-212 d'ici **le 17 mars 2017**.

8. Pour obtenir de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec moi au 613-992-0043 ou au kerry-ann.dow@forces.gc.ca.

La Coordonnatrice des politiques et des normes de conditionnement physique des FAC
Services de bien-être et moral des Forces canadiennes,



Kerry-Ann Dow
CAF Fitness Standards and Policies Coordinator
Canadian Forces Morale and Welfare Services

Enclosures:

A. Excel spreadsheet to be filled

Distribution List

Action

Manager, Fitness and Sports

Fitness, Sports and Recreation Coordinators

Fitness Coordinators

Information

Senior Managers PSP

Pièces jointes :

A. Document Excel à compléter

Liste de distribution

Action

Gestionnaires du conditionnement physique et
des sports

Coordonnateurs du conditionnement physique,
des sports et des loisirs

Coordonnateurs du conditionnement physique

Information

Gestionnaires supérieur des PSP